

Panduan Menggunakan Email Kampus (Microsoft) Untuk Keperluan Perkuliahan

Untuk Mahasiswa

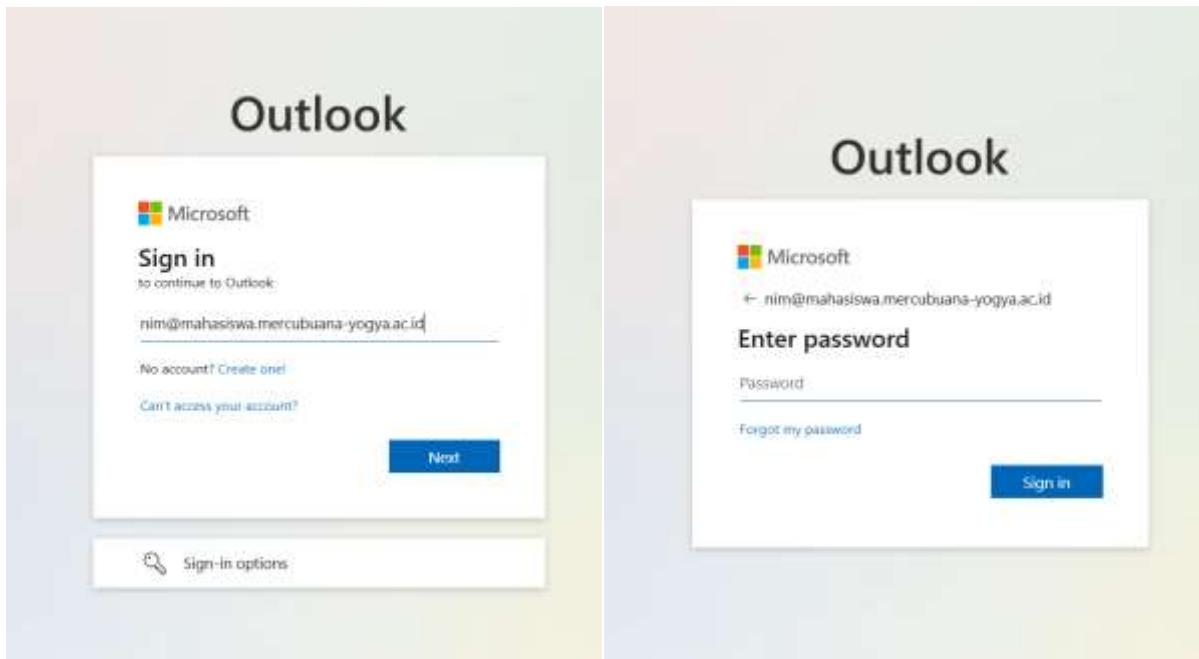
Panduan bagi Mahasiswa untuk menggunakan email kampus (Microsoft)
Sebagai penyimpanan dan keperluan perkuliahan lainnya.



PANDUAN MENGGUNAKAN EMAIL (MAIL) KAMPUS (MICROSOFT)
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
UNTUK MAHASISWA

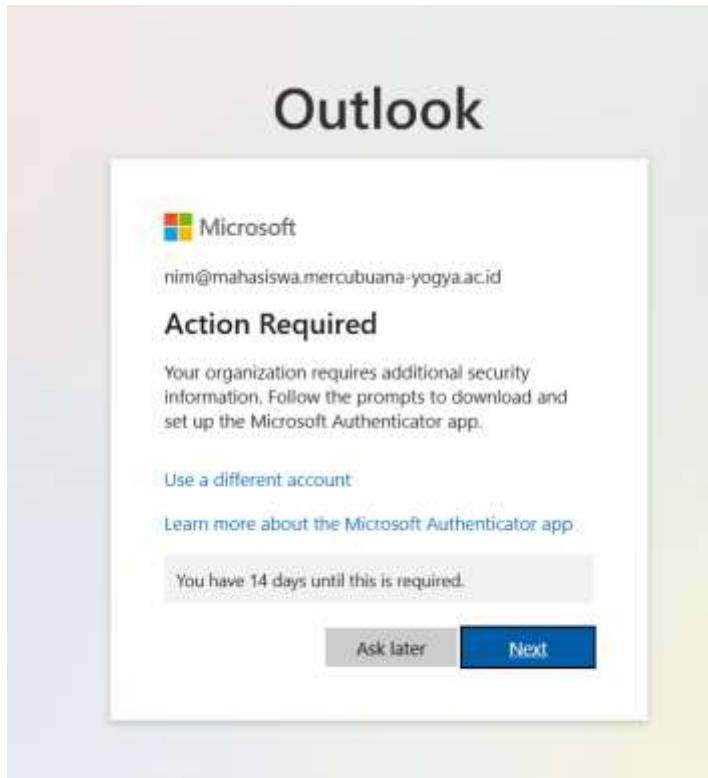
1. Login pada <https://outlook.office.com/>

Anda dapat login menggunakan *Email* dan *password* di <https://outlook.office.com/>
Dengan contoh email : nim@mahasiswa.mercubuana-yogya.ac.id , Nim disini adalah Nomor induk masing masing mahasiswa,

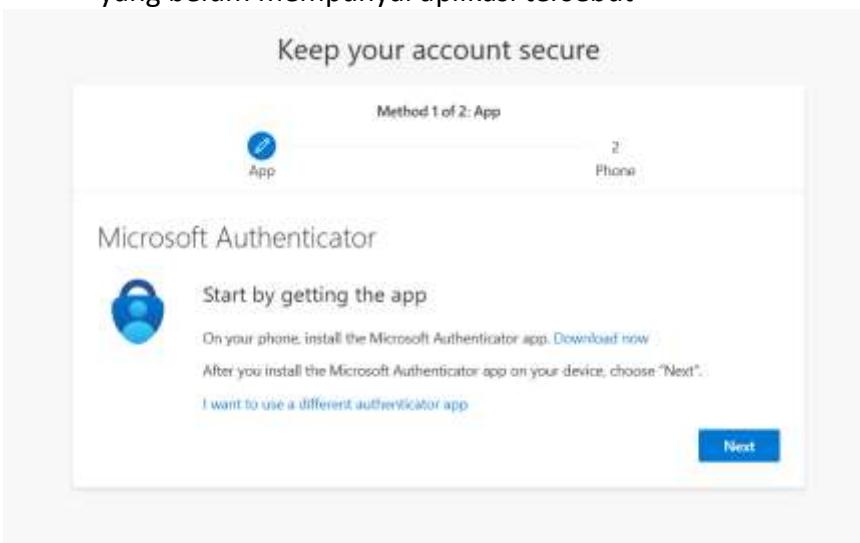


2. Setelah Next, Silahkan masukan Password (**maba@umby2025**) sesuai dengan pengumuman yang diberikan saat pembekalan

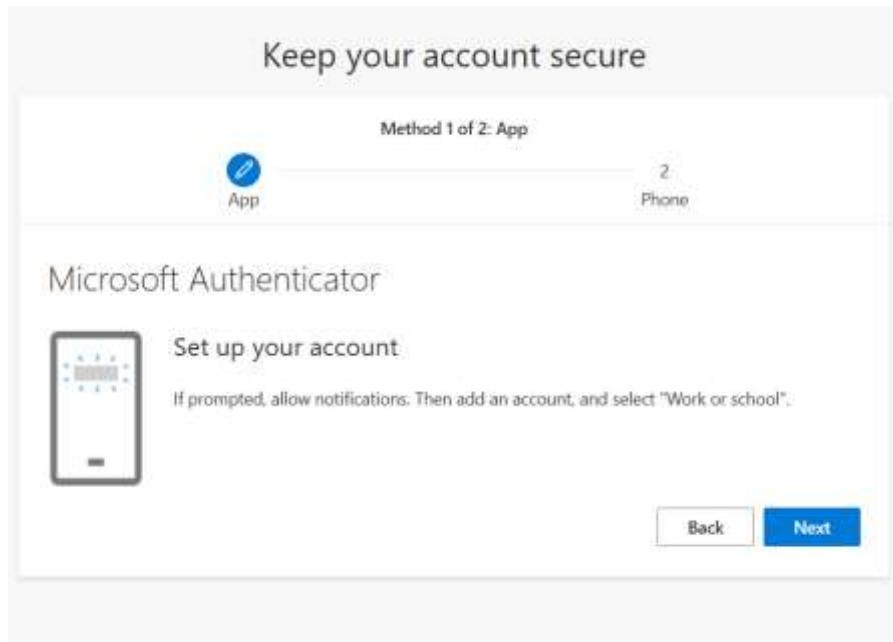
3. Setelah itu Microsoft Outlook meminta untuk melakukan pengamanan tambahan dengan menginstal aplikasi Authenticator Microsoft sebagai pengamanan akun



4. Setelah Klik Next Microsoft akan memberikan download link aplikasi authenticator bagi yang belum mempunyai aplikasi tersebut



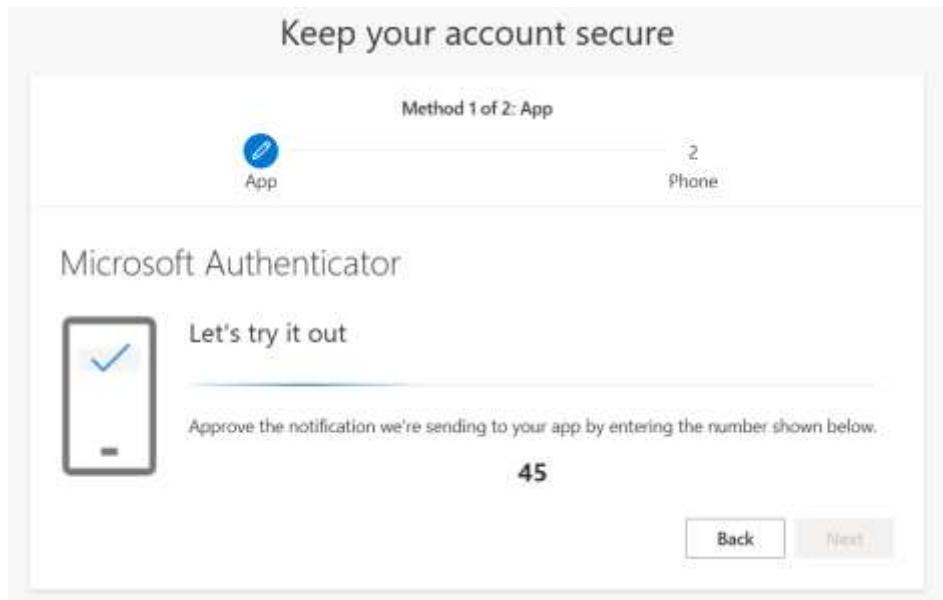
5. Pada saat menambahkan akun microsoft pada aplikasi authenticator Microsoft, Jika diminta, izinkan notifikasi. Kemudian tambahkan akun, dan pilih "Tempat kerja atau sekolah".(Work or school)



6. Setelah itu Buka aplikasi authenticator dan tambahkan akun dengan memilih "Work and School" dan Pilih Barcode Scan

The image contains two screenshots. The left screenshot shows the 'Add account' screen in the Microsoft Authenticator app, with options for 'Personal account', 'Work or school account', and 'Other (Google, Facebook, etc.)'. The 'Add work or school account' section is expanded, showing 'Sign in', 'Scan QR code', and 'Cancel' buttons. The right screenshot shows the 'Keep your account secure' screen for an app account, which is identical to the one in the first image but includes a QR code for barcode scanning.

7. Jika akun sudah masuk dalam aplikasi authenticator, Microsoft akan meminta code untuk verifikasi akun yang di berikan.



8. Verifikasi kedua Microsoft meminta untuk memasukan nomor handphone dimana verifikasi ini digunakan agar pengguna dapat menerima notification saat login.

Keep your account secure

Method 2 of 2: Phone

App Phone

Phone

You can prove who you are by receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Receive a code

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

[I want to set up a different method](#)

9. Silahkan melanjutkan veryifikasi akun

Keep your account secure

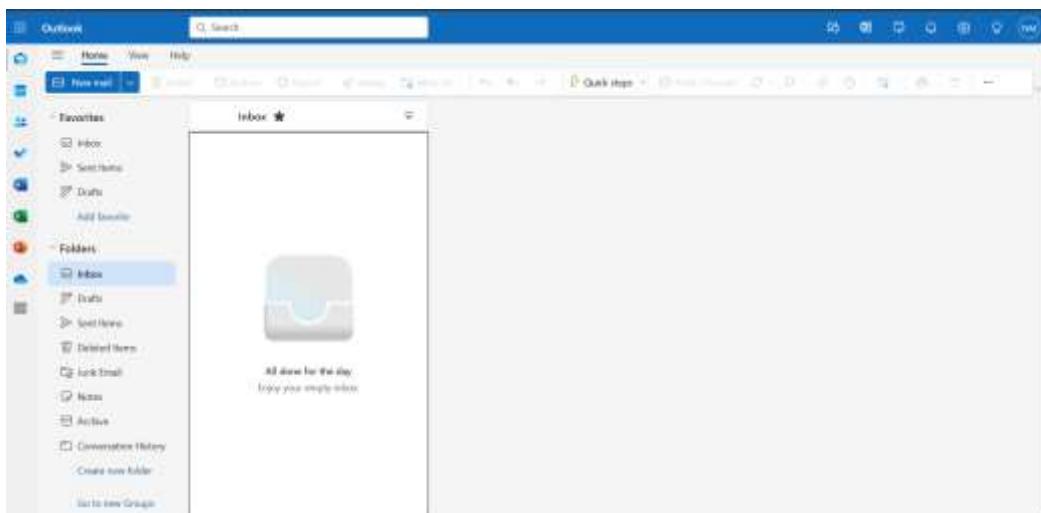
Phone

Please show you are not a robot.



[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

10. Jika veryifikasi sudah selesai, Berikut adalah tampilan saat pertama masuk dalam outlook, dan bisa digunakan seperti penggunaan email pada umumnya.



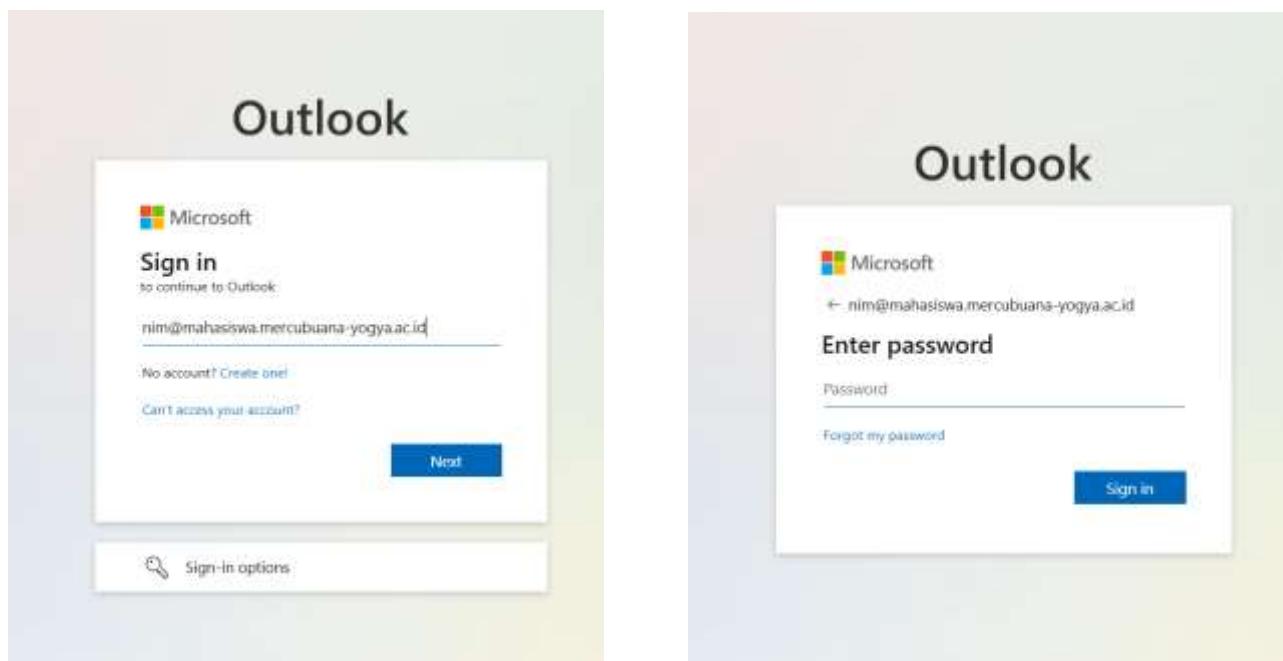
PANDUAN MENGGUNAKAN EMAIL (ONE DRIVE) KAMPUS (MICROSOFT)
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
UNTUK MAHASISWA

1. Login pada <https://onedrive.live.com/login/>

Anda dapat login menggunakan *Email* dan *password* di <https://onedrive.live.com/login/>

Dengan contoh email : nim@mahasiswa.mercubuana-yogya.ac.id , Nim disini adalah

Nomor induk masing masing mahasiswa,



OneDrive

+ Tambahkan baru

File saya

Urutan ▾

Detail

Nama Mahasiswa

Beranda

File saya

Dibagikan

Favorit

Keranjang sampah

Telusuri file berdasarkan

Orang

Raport

Media

Akses cepat

Saat Anda membuat file dan pindah ke tempat lain, file tersebut akan muncul di dalam Akses cepat ini.

Tempat lainnya...

Penyimpanan

File saya

Dimodifikasi ▾

Dibuat Oleh ▾

Ukuran File ▾

Berbagi ▾

Aktivitas

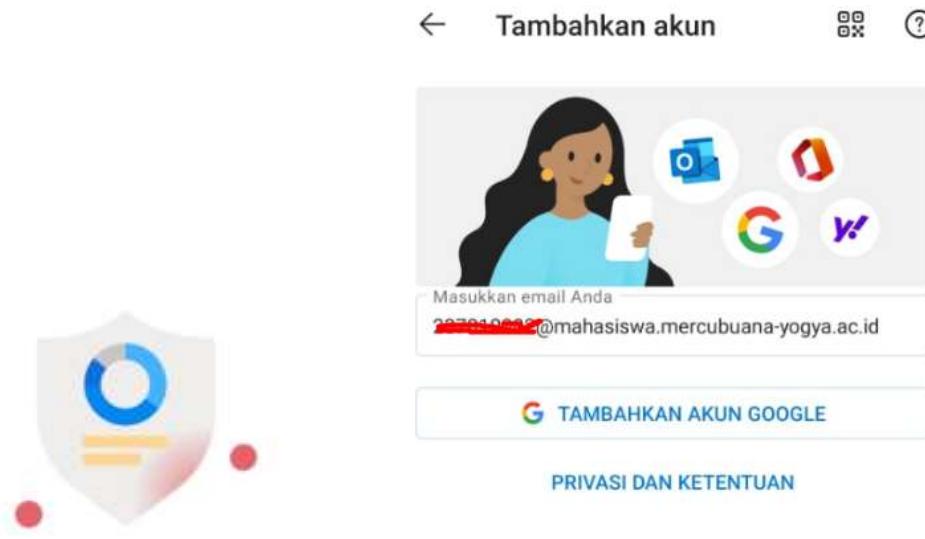
File Anda akan muncul di sini



Setelah file siap, klik pada file di sini untuk mengaksesnya atau menggantinya.

PANDUAN MENGGUNAKAN EMAIL (OUTLOOK) KAMPUS (MICROSOFT)
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
VIA MOBILE UNTUK MAHASISWA

1. Untuk menggunakan email via mobile bisa download aplikasi pada playstore dengan nama aplikasi (**Microsoft Outlook**)
2. Setelah masuk dalam aplikasi anda dapat memilih untuk tambahkan akun.
Anda dapat login menggunakan *Email* dan *password*
Dengan contoh email : nim@mahasiswa.mercubuana-yogya.ac.id , Nim disini adalah Nomor induk masing masing mahasiswa, Setelah itu Lanjutkan



**Terhubung dan
terlindungi**

Outlook melindungi privasi Anda
dan membantu menjaga Anda
dan informasi Anda tetap aman.

TAMBAHKAN AKUN

LANJUTKAN

[BUAT AKUN BARU](#)

3. Setelah memasukan password, anda akan diminta langsung untuk memperbarui password default ke password baru .
4. Setelah bisa login Aplikasi outlook akan langsung tersingkron dengan authenticator yang sebelumnya kalian Instal pada device mobile anda

Microsoft
237010002@mahasiswa.mercubuana-yogya.ac.id

Perbarui sandi

Sandi perlu diperbarui karena Anda masuk untuk pertama kalinya, atau karena sandi sudah habis masa berlakunya.

Sandi saat ini

Sandi baru

Konfirmasi sandi

[Kembali](#) [Masuk](#)



Semua selesai untuk hari ini

Nikmati kotak masuk kosong Anda.

[Ketentuan penggunaan](#) [Privasi & cookie](#) [...](#)

[Email baru](#) [^](#)

 [Email](#)  [Kalender](#)  [Umpan](#)  [Aplikasi](#)

Perhatian:

1. *Microsoft akan meminta verifikasi setiap anda melakukan Login dengan meminta code yang dikirimkan pada aplikasi authenticator*
2. *Email Microsoft ini bisa digunakan untuk mengirim dan menerima pesan email pada umumnya, dan bisa kalian masukan pada SIA untuk setiap mengirimkan kode OTP sebagai Optional*
3. *Untuk Onedrive setiap mahasiswa diberikan kapasitas penyimpanan 50GB*
4. *Silahkan menggunakan email kampus (Microsoft) sebagai mana mestinya.*